



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE IN VALTELLINA

P.zza Senatore Libero Della Briotta, 3
23026 Ponte in Valtellina (SO) - Tel./Fax 0342 565256 – 489006
<http://www.icponte.it>
e-mail: segreteria.ponte@istitutopontevaltellina.it



DISTRETTO SCOLASTICO N. 22

PIANO DELLE ATTIVITÀ DOCENTI 2016/17

Costituiscono oggetto del presente piano le attività di:

- ♦ insegnamento (art.28 C.C.N.L. CCNL Scuola 2006-2009 In SO alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 292 del 17-12-2007)
- ♦ funzionali all'insegnamento(art.29 C.C.N.L. CCNL Scuola 2006-2009 In SO alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 292 del 17-12-2007)
- ♦ aggiuntive (art.30 C.C.N.L. CCNL Scuola 2006-2009 In SO alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 292 del 17-12-2007)

1) ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

- ♦ L'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, in 22 ore settimanali nella scuola primaria e in 18 ore settimanali nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria (art.28 C.C.N.L. CCNL Scuola 2006-2009 In SO alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 292 del 17-12-2007)

L'orario di insegnamento è attribuito dal dirigente scolastico con proprio decreto.

Contemporaneità di servizio

Nelle scuole dell'infanzia con più di una sezione la contemporaneità di servizio dei docenti (5 ore settimanali) viene destinata, alla sostituzione di colleghi assenti, nei casi di necessità, all'accoglienza dei bambini e delle bambine di 3 anni; alla formazione di gruppi di alunni appartenenti a sezioni diverse ma coetanei, al recupero individualizzato di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, all'integrazione di alunni provenienti da paesi extracomunitari. Nella scuola monosezionale di Castionetto le ore di contemporaneità dei docenti vengono utilizzate anche per assistere i bambini e le bambine al momento del pasto. L'uso concreto della contemporaneità deve risultare a verbale dei consigli di intersezione.

Nelle scuole primarie la contemporaneità di servizio dei docenti può essere utilizzata, oltre che per i motivi precedentemente indicati, anche per la sostituzione di colleghi assenti fino a un massimo di 5 giorni. L'uso concreto della contemporaneità di servizio viene messo a verbale degli incontri di modulo o di equipe di insegnamento.

Nella scuola secondaria di 1° grado la contemporaneità di servizio è presente solo nelle classi in cui sono inseriti alunni diversamente abili cui vengono destinati interventi di natura didattica secondo modalità che devono risultare a verbale dei consigli di classe. L'utilizzo comune della palestra e dei laboratori è disciplinato secondo le modalità definite nell'allegato n.5

2) ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Le attività funzionali all'insegnamento comprendono tutte le attività anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compilazione dei documenti.

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie

Le attività a carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali ,sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, per un totale di 40 ore annue;
- b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione per un impegno annuo non superiore alle quaranta ore
- c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione. (art.29 C.C.N.L. CCNL Scuola 2006-2009 In SO alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 292 del 17-12-2007)

Le attività relative alla progettazione delle Unità di apprendimento a carattere disciplinare rientrano fra le attività a carattere individuale mentre le attività connesse con il funzionamento dei dipartimenti o la progettazione delle Unità didattiche interdisciplinari rientrano fra le attività di carattere collegiale. In quanto eccedenti le 40 ore annue vengono retribuite ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. Durante l'intervallo e nelle pause di ricreazione la vigilanza è di competenza dei docenti in servizio in quel momento nella classe o nella sezione. Nelle situazioni di attività comune la vigilanza è congiunta. Qualora un docente debba momentaneamente assentarsi dalla classe o dalla sezione, sarà sua cura assicurarsi che gli alunni siano vigilati da altro insegnante o da un collaboratore scolastico.

IMPEGNI COLLEGIALI

Le attività a carattere collegiale riguardanti tutti i docenti comportano impegni di lavoro per 40 ore annue a cui si aggiungono le riunioni dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe (di norma ulteriori 40 ore). PER I DOCENTI PART TIME LE PRESTAZIONI SI INTENDONO RESE IN PROPORZIONE ALL'ORARIO.

a 1) scuola dell'infanzia

- programmazione di inizio anno e articolazione del collegio e dipartimenti
- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti unitario;
- informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative;
- assemblea di inizio anno
- per complessive 40 ore annue

a 2) scuola primaria

- programmazione di inizio anno e ambito
- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti unitario;
- informazioni alle famiglie sull'andamento attività educative;
- dipartimenti;
- assemblea di inizio anno
- per complessive 40 ore annue

a3) scuola secondaria di 1° grado

- programmazione di inizio anno e articolazione del collegio
- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti unitario ;
- informazioni alle famiglie sull'andamento attività educative;
- dipartimenti / incontri per materie/attività collegiali/
- assemblea di inizio anno
- per complessive 40 ore annue

b1) partecipazione alle attività dei consigli di intersezione di scuola dell'infanzia *(cfr. all.2)

b2) partecipazione alle attività dei consigli di interclasse di scuola primaria (cfr all.3)

b3) partecipazione alle attività dei consigli di classe di scuola secondaria di 1°grado (all.4)

b4) partecipazione alle attività dell'équipe

3) ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento

Rientrano in questa voce tutte le attività retribuite col fondo dell'istituzione scolastica prestate dai docenti sotto forma di ore di insegnamento eccedenti l'orario di servizio o di intensificazione delle prestazioni lavorative consistenti in rese professionali eccedenti l'orario di servizio o svolgimento di incarichi o di compiti che comportano supplementi di attività lavorativa.

Le attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento sono retribuite secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

3.1) attività aggiuntive di insegnamento

Con riferimento al P.T.O.F., ai fini dell'attuazione delle scelte strategiche con riguardo alla cittadinanza europea e in particolare all'insegnamento delle lingue straniere, vengono assegnati i seguenti incarichi:

Riferimento P.T.O.F.	Compito /funzione/incarico	Natura compito	Durata incarico	Retribuzione	Docenti
Priorità 5/Progetti	Insegnamento	Sportello didattico a favore degli alunni	Annuale	Tab. 5 (art 88, c.2 lett.b CCNL 17-12-07)	Docenti delle materie
Priorità 5/Progetti	Insegnamento	Potenziamento lingua inglese e matematica	Annuale	Tab. 5 (art 88, c.2 lett.b CCNL 17-12-07)	Docenti delle materie
4.4 Arricchimento e ampliamento PTOF Progetti	Insegnamento	Insegnamento lingua inglese scuola dell'infanzia		Tab. 5 (art 88, c.2 lett.b CCNL 17-12-07)	Covaia Menatti Piasini
Scelte strategiche/ Ed. musicale	Insegnamento	Strumento musicale e attività corale scuola primaria		Tab. 5 (art 88, c.2 lett.b CCNL 17-12-07)	Docenti delle materie

3.2) attività aggiuntive funzionali all'insegnamento - Assetto Organizzativo/didattico

Riferimento P.T.O.F.	Compito/funzione /incarico	Natura compito	Durata incarico	Retribuzione	Docenti
Risorse Umane/ Organizzazioni	Coordinatore servizio prevenzione e protezione	Coordinare l'attività del servizio prevenzione e protezione; tenere i contatti con il RSPP e con RSL	Annuale	C.I.Is.	Miotti Patrizia
Risorse Umane/ Organizzazioni	Capigruppo scuola primaria:	tenere frequenti contatti con l'istituto scolastico, controllare la posta elettronica, trasmettere ai colleghi documenti e circolari, ricordare ai colleghi le scadenze di adempimenti prescritti con circolare, raccogliere e riordinare dati statistici e situazioni richieste, segnalare tempestivamente alla direzione modi e fatti che possono turbare il regolare procedere della scuola, proporre soluzioni e accorgimenti per problemi insorgenti, partecipare alle riunioni dello staff. Collaborare col d.s. e con il coordinatore servizio prevenzione e protezione al fine di un'adeguata prevenzione degli infortuni scolastici.	Annuale	C.I.Is.	Pieri F. (Piateda); Menatti E. (Ponte); Simonini E. (Tresivio); Bandiera M. I. (Chiuro)
Risorse Umane/ Organizzazioni	Capigruppo scuola dell'infanzia	tenere frequenti contatti con l'istituto scolastico, trasmettere ai colleghi documenti e circolari, ricordare ai colleghi le scadenze di adempimenti prescritti con circolare, raccogliere e riordinare dati statistici e situazioni richieste, segnalare tempestivamente alla direzione modi e fatti che possono turbare il regolare procedere della scuola, proporre soluzioni e accorgimenti per problemi insorgenti, partecipare alle riunioni dello staff. Collaborare col d.s. e con il coordinatore servizio prevenzione e protezione al fine di un'adeguata prevenzione degli infortuni scolastici.	Annuale	C.I.Ist	Moltoni A (Ponte) Bonelli F. (Castionetto) Simonini L. (Piateda) Proh E. (Tresivio)
Risorse Umane/ Organizzazioni	Coordinatore scuole dell'infanzia	tenere frequenti contatti con il D.S. al fine di segnalare bisogni organizzativi e didattici, affrontare problematiche e proporre soluzioni per il buon funzionamento delle scuole dell'infanzia dell'istituto, partecipare alle riunioni di staff e agli incontri con i testimoni privilegiati del territorio.	Annuale	C.I.Ist	Roffinoli Valeria

Risorse Umane/ Organizzazioni	Coordinatori di classe scuola secondaria di 1° grado	preparare il lavoro del Consiglio al fine di rendere produttive al massimo le riunioni, segnalando, in tempo utile, al Dirigente Scolastico eventuali punti da inserire all'ordine del giorno; documentare l'ordine del giorno; coordinare le attività didattiche; informare regolarmente il Dirigente Scolastico sull'andamento scolastico degli alunni con particolare riguardo ai casi di scarso profitto e di disturbo del comportamento. Collaborare col d.s. e con il coordinatore servizio prevenzione e protezione al fine di un'adeguata prevenzione degli infortuni scolastici.	Annuale	C.I.Ist	1^A Alessi 2^A Franchetti 3^A Vanini L. 1^B Testini T. 2^B Testini D. 3^B Prandi 1^C Pedrotti 2^C Bertolotti 3^C Marcassoli (Guglielmino) 1^D Paruscio 3^D Bombardieri
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito Linguistico-secondaria di 1° grado)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfettario	Vanini Lorenza
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito Italiano)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfettario	Tampini B.
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito i discorsi e le parole)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti.		Forfettario	Gavazzi Monica
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti immagini suoni e colori	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti.		Forfettario	Simonini Luisa
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Educazioni) secondaria di 1° grado	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfettario	Cusin Paola
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito Linguaggi non verbali)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfettario	Bera Dorina
Principi Ispiratori/ Curricolo/OSA	Referenti Dipartimenti La conoscenza del mondo	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti		Forfettario	Della Briotta Marta
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (matematico/secondaria di 1° grado)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfettario	Loretta Pedrotti
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (matematica/ primarie)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfettario	Elena Simonini
Principi Ispiratori/ Curricolo/OSA	Referenti Dipartimenti (Amb. scientifico)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfettario	Orietta Bombardieri
Principi Ispiratori/ Curricolo/OSA	Referenti Dipartimenti (Ambito scientifico/ tecnologico)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfettario	Caivano Antonietta
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito scientifico/tecnologico)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale		Marquis Gabriele
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo	Referenti Dipartimenti (Ambito il sé e	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfettario	Curtoni Carmen

o per competenze	l'altro)				
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito corpo e movimento)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfetario	Proh Erminia
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito geostor.-soc.prim.)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfetario	Crimella Milva L.
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito geostorico-sociale secondaria)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfetario	Bertoletti Marcella
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito L2 Primaria)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfetario	Troncatti Lidia
Risorse Umane/ Organizzazioni/ Curricolo o per competenze	Referenti Dipartimenti (Ambito L2 Secondaria)	Coordinare l'attività del Dipartimento per la parte di competenza provvedendo inoltre a raccogliere i materiali prodotti	Annuale	Forfetario	Testini Daniela
Risorse Umane	Referente laboratorio di scienze	controllare la strumentazione già acquisita del laboratorio di scienze, fare proposte di acquisti per l'allestimento del Laboratorio, promuoverne il funzionamento fornire consulenza ai colleghi sull'uso del laboratorio	Annuale	Forfetario	Bombardieri Orietta
Principi ispiratori e scelte strategiche/tecnologie didattiche	Referente informatica /multimedialità	verificare funzionamento hardware, manutenzione degli hard disk, installazione dei programmi, manutenzione sito Web, cura della posta elettronica, navigazione e segnalazione di siti per la didattica, attività legate alla produzione ipertestuale (gestione immagini che dovessero risultare particolarmente gravose coordinare i lavori della commissione informatica	Annuale	Orario Tab. 5 (art 88, c. 2 lett. d CCNL 17-12-07)	Marquis Gabriele Caivano Antonietta Moltoni Giovanna (Infanzia)
Principi ispiratori e scelte strategiche/tecnologie didattiche	Sito Web	gestire il sito Web Istituto	Annuale	Tab. 5 (art 88, c.2 lett.d CCNL 17-12-07)	Marquis Gabriele (responsabile)
Piano di inclusione	Referente alunni B.E.S.	Individuare bisogni ed esigenze formative di alunni e docenti; tenere rapporti con diverse agenzie che si occupano della problematica.	Annuale	Forfetario	Tavelli Lorenza / Vanini Lorenza
Principi ispiratori e scelte strategiche/orientamento	Referente Obbligo formativo e orientamento	Coordinare le attività di orientamento, partecipare ai corsi organizzati nell'ambito provinciale, formulare proposte operative, tenere contatti con gli istituti di afferenza degli studenti, tenere rapporti con gli enti locali e raccolta e tabulazione dati statistici	Annuale	Forfetario	Franchetti Francesca
Risorse Umane	Referente corso ad indirizzo musicale	Coordinare le attività del corso ad indirizzo musicale; promuovere l'organizzazione e gli eventi; coordinare i docenti;	Annuale	Tab. 5 (art 88, c.2 lett. d CCNL 17-12-07)	Brandani Luca
2.2. Bisogni educativi/alunni stranieri	Referente integrazione alunni diversamente abili	Individuare bisogni ed esigenze formative di alunni e docenti; tenere rapporti con diverse agenzie che si occupano della problematica.	Annuale	Forfetario	De Agostini Cristina/ Bandiera M. I.
2.2. Bisogni educativi/alunni stranieri	Membro commissione alunni stranieri ed extracomunitari	Ricerchare normative, elaborare ed aggiornare il protocollo di accoglienza, coordinare l'attività di inserimento degli alunni stranieri, predisporre o ricercare materiale didattico, partecipare ai corsi di formazione, tenere contatti con le associazioni e gli Enti che si occupano dell'integrazione degli alunni stranieri, coordinare la Commissione alunni stranieri, individuare profili in uscita con riferimento ai curricula e alla valutazione, elaborare ed aggiornare il protocollo di accoglienza, coordinare l'attività di inserimento degli alunni stranieri, predisporre o ricercare materiale didattico, costituire nell'ambito del CRT un laboratorio italiano come L2, individuare profili in uscita con riferimento ai curricula e alla valutazione.	Annuale	Orario Tab. 5 (art 88, c.2 lett.d CCNL 17-12-07)	Moltoni A., Fanchi D, Fendoni, Menatti, Moretti, Tampini, Troncatti, Pirola, Valente.
Piano Inclusione	Gruppo	Individuare gli alunni con bes, predisporre schema per stesura pdp, raccogliere la normativa e comunicarla ai	Annuale	Orario	Russo Fendoni

	inclusione	collegi, tenere aggiornato archivio di materiali didattici e buone prassi, predisporre il piano per l'inclusione scolastica dell'istituto.		Tab. 5 (art 88, c.2 lett.d CCNL 17-12-07)	Bocconi Alessi Pedrotti Vanini L. Bombardieri Bertoletti Tavelli Bera Corno Fanchi D. Proh Eminia Marquis Pieri Della Riscia Menatti Vanini V Troncatti Lidia Roffinoli Pizzatti Sertorelli D. Miotti
Risorse Umane/Commissioni	Membro commissione/verifica e valutazione	procedere all'esame dei materiali di verifica, individuare le modalità di somministrazione delle prove individuate, esame dei dati, loro tabulazione e comunicazione al collegio dei risultati, raccogliere, tabulare e analizzare i dati	Annuale	Orario Tab. 5 (art 88, c.2 lett.d CCNL 17-12-07)	Del Piano (Mat.) Della Patrona (It) De Paoli Fontana (M) Chinappi (It) Beltrama G.(It) Rainoldi N. (It) Tavelli (It) Salvagni (M)
Risorse Umane/Commissioni	Membro commissione formazione sezioni scuola dell'infanzia	Formulare proposte di formazione delle sezioni secondo i criteri definiti dal Consiglio di Istituto	A compito	Orario Tab. 5 (art 88, c.2 lett.d CCNL 17-12-07)	I docenti delle scuole dell'infanzia
Risorse Umane/Commissioni	Membro commissione formazione classi scuola primaria	Formulare proposte di formazione delle classi prime secondo i criteri definiti dal Consiglio di Istituto/fornire pareri in ordine all'inserimento degli alunni stranieri	A compito	Orario Tab. 5 (art 88, c.2 lett.d CCNL 17-12-07)	Della Patrona Moroni E. Vanini Valeria
Risorse Umane/Commissioni	Membro commissione formazione classi secondaria di 1° grado	Formulare proposte di formazione delle classi prime secondo i criteri definiti dal Consiglio di Istituto/fornire pareri in ordine all'inserimento degli alunni stranieri	A compito	Orario Tab. 5 (art 88, c.2 lett.d CCNL 17-12-07)	Ioli, Miotti, Prandi, Testini T. Russo Facciazza
Risorse Umane	Redazione Giornalino Istituto	Promuovere e curare la pubblicazione di almeno due numeri del giornalino " La Mongolfiera"/ Valorizzare i prodotti didattici degli alunni	A compito	Orario Tab. 5 (art 88, c.2 lett.d CCNL 17-12-07)	Marquis
Risorse Umane	Assistenza mensa scuola secondaria 1°	Assistenza in mensa agli alunni del corso ad indirizzo musicale che si avvalgono del servizio 1 h settimanale	A compito	Orario Tab. 5 (art 88, c.2 lett.d CCNL 17-12-07)	Brandani Ricotta
Risorse Umane/Commissioni	Nucleo di autovalutazione	Valutazione Istituto	A compito		Miotti Bombardieri Marquis Pedrotti Della Patrona Menatti Tavelli Roffinoli Proh

3.3) E' costituito ai sensi della legge 104/92 il gruppo di lavoro per l'integrazione degli alunni diversamente abili dell'Istituto Comprensivo di Ponte. Il gruppo è articolato in 23 sottogruppi composti come di seguito:

1	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Canali Giulia; insegnanti della sezione; dr. Fattorini Simona (psicologa); Trinca Colonel Sarah (neuropsicomotricista)
2	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Faccinelli Valentina; insegnanti della sezione; Fabani Elena (psicomotricista); dr. Terranova Giuseppe (neuropsichiatra infantile)
3	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Gianni Jessica; insegnanti della sezione; Fabani Elena (psicomotricista); dr. Terranova Giuseppe (neuropsichiatra infantile)
4	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Bandiera M. Immacolata; insegnanti della classe; Petrini Loredana (fisioterapista); dr. Gianatti Daniela (psicologa); dr. Palmieri Maria Grazia (neuropsichiatra infantile)
5	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Bandiera M. Immacolata; insegnanti della classe; dr. Terranova Giuseppe (neuropsichiatra infantile)
6	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Mossini Matilde; insegnanti della classe; Sara Gianola (psicomotricista); Rossi Francesca (musicoterapeuta); Petrini Loredana (fisioterapista); Merlini Stefania (tifologa); dr. Terranova Giuseppe (neuropsichiatra infantile)
7	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Pesenti Sara; insegnanti della classe;); dr. Gianatti Daniela (psicologa); De Francesco Milena (servizi)
8	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Pesenti Sara; insegnanti della classe; dr. Tesoro Viviana (psicologa); Pinardi Carla (servizi)
9	Dirigente Scolastico; insegnanti di sostegno: Fendoni Loretta, Mossini Matilde; insegnanti della classe; Patalano Katuscia (servizi); dr. Ruffoni (psicologa); dr. Meraviglia Corrado (neuropsichiatra infantile).
10	Dirigente Scolastico; insegnanti di sostegno: Fendoni Loretta; insegnanti della classe; Negrini Agnese (logopedista); dr. Tesoro Viviana (psicologo);
11	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: La Matina Vincenzo; insegnanti della classe; dr. Palmieri Maria Grazia (neuropsichiatra infantile).
12	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Murgolo Francesca; insegnanti della classe; dr. Meraviglia Corrado (neuropsichiatra infantile)
13	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Murgolo Francesca; insegnanti della classe; dr. Meraviglia Corrado (neuropsichiatra infantile)
14	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Castellini Isabella; insegnanti della classe; dr. Fattorini Simona (psicologa)
15	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Russo Antonio; insegnanti della classe; De Campo Daniela (logopedista); dr. Fattorini Simona (psicologa)
16	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Moroni Fabrizio; De Agostini Cristina; insegnanti della classe; dr. Gianatti Daniela (psicologa)
17	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Moroni Fabrizio; insegnanti della classe; Pinardi Carla (servizi); dr. Tesoro Viviana (neuropsichiatra infantile)
18	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Russo Facciazza Maria; insegnanti della classe; Negrini Agnese (logopedista); Fabani Elena (psicomotricista); dr. Gianatti Daniela (psicologa); dr. Brembati Federica (Studio Abilmente)
19	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Moroni Fabrizio; insegnanti della classe; Fabani Elena (psicomotricista); dr. Terranova Giuseppe (neuropsichiatra infantile)
20	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Biscotti Maurizia; insegnanti della classe; dr. Ruffoni Giampaolo (psicologo)
21	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Russo Facciazza Maria; insegnanti della classe; dr Palmieri M. Grazia (neuropsichiatra infantile)
22	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Negri Beatrice; insegnanti della classe; dr. Ruffoni Giampaolo (psicologo)
23	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: De Agostini Cristina; insegnanti della classe; Mevio Miriam (logopedista); dr. Tesoro Viviana (psicologa)
24	Dirigente Scolastico; insegnanti di sostegno: De Agostini Cristina; insegnanti della classe; Combi M. Luisa (Centro Autismo Sondrio); dr. Meraviglia Corrado (neuropsichiatra infantile)
25	Dirigente Scolastico; insegnante di sostegno: Negri Beatrice; insegnanti della classe; dr. Gianatti Daniela (psicologo)

Il gruppo di lavoro si riunisce anche per sottogruppi ed ha il compito di:

- ◆ Aggiornare il profilo dinamico funzionale per i ventitré alunni diversamente abili.
- ◆ Valutare la coerenza fra l'esperienza di integrazione degli alunni diversamente abili e il P.T.O.F.
- ◆ Proporre modifiche al Piano in sede di Collegio Unitario.
Le riunioni del gruppo di lavoro hanno luogo su convocazione del Dirigente Scolastico almeno due volte all'anno.
I PEI degli alunni diversamente abili devono essere predisposti entro la fine di novembre.

Allegato N. 1

* Sono costituiti i seguenti consigli di intersezione:

- ♦ consiglio di intersezione scuola dell'infanzia di Chiuro / Castionetto;
- ♦ consiglio di intersezione della scuola dell'infanzia di Ponte in Valtellina;
- ♦ consiglio di intersezione della scuola dell'infanzia di Piateda;
- ♦ consiglio di intersezione della scuola dell'infanzia di Tresivio.

I consigli di intersezione si riuniscono su convocazione del D.S., indicativamente nella giornata di mercoledì.

* Sono costituiti i seguenti consigli di interclasse:

- ♦ consiglio di interclasse della scuola primaria di Chiuro;
- ♦ consiglio di interclasse della scuola primaria di Piateda;
- ♦ consiglio di interclasse della scuola primaria di Ponte in Valtellina;
- ♦ consiglio di interclasse della scuola primaria di Tresivio

Allegato n. 2 Calendario riunioni Infanzia**SETTEMBRE**

1/09/16	COLLEGIO DOCENTI
2/09/16	Articolazione Collegio
2/09/16	Articolazione Collegio
5/09/16	Organizzazione spazi e attività nella scuola di appartenenza
5/09/16	<u>Assemblea inserimento</u>
14/09/16	Intersezione tecnica
21/09/16	Articolazione Collegio
28/09/16	Intersezione tecnica

OTTOBRE

5/10/16	Articolazione Collegio
24/10/16	Assemblea elezioni
26/10/16	Intersezione Tecnica

NOVEMBRE

2/11/16	Formazione su registro elettronico
3/11/16	Collegio Unitario
09/11/16	Intersezione tecnica
16/11/16	<u>Intersezione genitori</u>
30/11/16	Dipartimento Continuità scuola primaria

DICEMBRE

5/12/016	<u>Colloqui genitori</u>
14/12/16	Intersezione tecnica
21/12/16	Articolazione Collegio

GENNAIO

11/01/17	Intersezione tecnica
18/01/17	<u>Assemblea iscrizioni</u>
25/01/17	Articolazione Collegio

FEBBRAIO

1/02/17	Intersezione tecnica
08/02/17	<u>Colloqui genitori</u>
15/02/17	Articolazione Collegio
22/02/17	Collegio

MARZO

1/03/17	Intersezione tecnica
8/03/17	<u>Intersezione genitori</u>
15/03/17	Intersezione tecnica
22/03/17	Articolazione Collegio
29/03/17	Intersezione tecnica

APRILE

5/04/17	Intersezione tecnica
19/04/17	<u>Colloqui formazione sezioni</u>
26/04/17	Articolazione Collegio

MAGGIO

3/5/17	Intersezione tecnica
10/05/17	Dipartimento Continuità scuola primaria
17/05/17	Intersezione tecnica
24/05/17	Collegio Unitario
31/05/17	<u>Intersezione genitori</u>

GIUGNO

7/06/17	<u>Intersezione genitori</u>
14/06/17	<u>Colloqui genitori</u>
21/06/17	<u>Assemblea finale</u>
30/06/17	COLLEGIO DOCENTI

CALENDARIO ATTIVITA' A.S. 2016/2017 SCUOLA PRIMARIA

	modulo	interclass e	ambito	interclass e genitori	collegio	Ricevimento genitori	dipartimento
16 settembre	x						
23 settembre	x						X programmazione curricolare
30 settembre	x		x				
5 ottobre	x		x				
12 ottobre	x	x					
19 ottobre	x						
2 novembre	x						
3 novembre					x		
9 novembre	x		x				
16 novembre	x	x					
23 novembre	x			x			
21 -26 novembre	Ricevimento genitori						
30 novembre	x	Dipartimenti in continuità scuola infanzia +Dipartimento Storia					
7 dicembre	X		x				
14 dicembre	x	Dipartimenti continuità con scuola sec. I grado (certificazione competenze)					
21 dicembre	X						
11 gennaio	x		x				
18 gennaio	X	x					
25 gennaio	X	Intermodulo scheda di valutazione					
30-31 gennaio 1-2 febbraio	Scrutini Chiuro- Piateda_Ponte_Tresivio						
1 febbraio	x						
6-11febbraio	X	Colloquio illustrazione schede					
8 febbraio	X		x				
15 febbraio	X			x			
22 febbraio	x				x		
1 marzo	X		x				
8 marzo	X						
15 marzo	X	Dipartimento in continuità (certificazione delle competenze)					
22 marzo	x						
29 marzo	X						
5 aprile			x				
19 aprile	X	x					
Settimana 26-28 aprile	Colloqui genitori						
26 aprile	X						
3 maggio	X		x				
10 maggio	X	Dipartimento continuità infanzia +Dipartimento Storia					
17 maggio	X			x			
24 maggio	X				X		
31 maggio	X						
7-8-9-10 giugno	Scrutini di fine anno						
30 GIUGNO					X		

Allegato n. 4 Calendario riunioni secondaria di 1^ grado

M.	Consigli di Classe				Collegio Docenti Unitario	Incontri Genitori	Incontri per Dipart./Mat.	Attività
	Corso A	Corso B	Corso C	Corso D				
	Giov. 8	Merc. 7	Mart. 6	Ven. 9			Lun. 5	Programmazione annuale
Sett	1 9.00 3 10.00 2 11.00	1 9.00 2 10.00 3 11.00	1 9.00 2 10.00 3 11.00	1 9.00 3 10.00	Giov. 1 9.30- 11.30			
	Merc. 19	Mart. 18	Merc. 19	Mart. 18				
Ott.	2 14.30 1 15.30 3 16.30	3 14.30 2 15.30 1 16.30	2 14.30 3 15.30 1 16.30	3 14.30 1 15.30		Mart. 25 h. 16 Assemblea		Programmazione educativo didattica annuale Aggiornamento P.D.P.(3.11stesura definit.)
	Ven. 18	Mart. 15	Ven. 18	Mart. 15				
Nov (*)	3 14.30 2 15.45 1 17.00	3 14.30 1 15.45 2 17.00	2 14.30 1 15.45 3 17.00	3 14.30 1 15.45	Giov. 3 16.30-18.30	Giov. 24: A-B Ven. 25:C -D	Merc. 30 16.30-18.30 dip. Storia prim-ss1^gr.	Programmazione educativo didattica annuale e illustrazione ai genitori
	Ven.16	Lun.19	Ven.16	Lun.19				
Dic.	2 14.30 1 15.30 3 16.30	1 14.30 2 15.30 3 16.30	3 14.30 2 15.30 1 16.30	1 14.30 3 15.30			Merc. 14 15.30 -17.30 prim.- ss1^g. Certificazione competenze	Programmazione e verifica
	Mart. 24	Ven. 27	Mart. 24	Ven. 27				
Gen	2 14.30 1 15.30 3 16.30	1 14.30 2 15.30 3 16.30	3 14.30 2 15.30 1 16.30	1 14.30 3 15.30				Consiglio orientativo prescrutini
	Lun. 6	Giov.2	Ven. 3	Merc. 8				
Feb	3 14.30 1 15.30 2 16.30	3 14.30 2 15.30 1 16.30	3 14.30 1 15.30 2 16.30	1 14.30 3 16.30	Merc. 22 16.30 – 18.30	Mart. 14 schede	Mart 28 15.30 -17.30 Valutazione prove oggi.	Scrutini
	Ven. 24	Mart. 21	Ven. 24	Mart. 21				
Mar. (*)	2 14.30 3 15.45 1 17.00	3 14.30 2 15.45 1 17.00	2 14.30 3 15.45 1 17.00	3 14.30 1 15.30			Merc. 15 15.30 -17.30 prim.- ss1^g. Certificazione competenze	programmazione e verifica
Apr.	DA PROGRAMMARE							
						Mart. 20 C-D Merc. 21 A-B		programmazione
	Mart. 16	Ven. 19	Mart. 16	Ven. 19				
Mag. (*)	3 14.30 1 15.45 2 17.00	2 14.30 1 15.45 3 17.00	3 14.30 1 15.45 2 17.00	1 14.30 3 15.45	Merc. 24 16.30 – 18.30		Merc. 10 14.30-15.30 dipart.discipl libri testo 15.30-17.30 prim.- ss1^g. Dipartim. Storia	verifica program relazione finale-libri di testo prescrutini
	Mart. 6	Giov. 8	Merc 7	Lu 5				
Giu.	1 8.00 2 9.00 3 10.00	1 8.00 2 9.00 3 10.00	2 14.30 1 15.30 3 16.30	1 14.30 3 15.30	Ven. 30 16.30 – 18.30	Sab.10 Schede Preliminare		Scrutini

Inizio esami: 12 giugno 2017, prova Invalsi: 15 giugno 2017

(*) Consigli di classe con la presenza dei genitori (ultima mezz'ora)

Non tenere conto dell'ordine delle classi che sarà stabilito al momento della convocazione.

N.B. le date potrebbero subire variazioni in merito a sopraggiunti motivi.

Tutti gli incontri saranno preceduti da convocazione tramite regel

Allegato n.5
ORARIO PALESTRA PONTE

Primaria	Sec. 1 ^{gr.}	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
8.20 9.15							
	8.10 9.10				3 ^A	1 ^C	
9.15 10.30							
	9.10 10.10	3 ^B		3 ^D	2 ^A	3 ^C	2 ^C
10.30 11.30							
	10.10 11.05	3 ^B		3 ^A	1 ^A		2 ^A
11.30 12.40							
	11.15 12.10	1 ^B	3 ^C	1 ^C	2 ^C	1 ^D	1 ^D
	12.10 13.00	1 ^B	3 ^D	1 ^A	2 ^B		2 ^B
14.15 15.15		2 ^A	1 ^A	5 ^B		4 ^A	
15.15 16.15		5 ^A	1 ^A			3 ^A	

ORARIO PALESTRA CHIURO CENTRO SPORTIVO

Primaria	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
8.20 9.20						
9.20 10.30						
10.15 11.15	4 ^B					
10.30 11.30						
11.15 12.15	4 ^B					
11.30 12.00						
14.15 15.00	3 ^A	4 ^A e 5 ^A		2 ^A		
14.15 15.15				1 ^A	1 ^B	
15.00 16.00	3 ^A	4 ^A e 5 ^A		2 ^A		
15.15 16.15				1 ^A	1 ^B	

ORARIO PALESTRA PIATEDA

Primaria	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
8.20 9.15						
9.15 10.06						
10.30 11.30	4 ^A					
10.30 12.00		Scuola Infanzia		Scuola Infanzia	Scuola Infanzia	
11.30 12.30	5 ^A					
14.15 15.15		2 ^A			1 ^A	
15.15 16.15		1 ^B		3 ^A		

ORARIO PALESTRA TRESIVIO

Primaria	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
8.35 9.35						
9.35 10.35						
10.30 11.30		Infanzia				
10.45 11.45						
11.35 12.35						
13.50 14.50	5 [^]		3 [^]	4 [^]	1 [^]	
14.50 15.50	5 [^]			4 [^]	2 [^]	